

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА НАЙМУШИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

Жигулова Наталья Григорьевна
sp=Жигулова Наталья Григорьевна, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 20" ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА
НАЙМУШИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА,
email=zhigulova-ng@yandex.ru



- УТВЕРЖДАЮ -
Директор МБОУ «СОШ № 20»
Имени И.И. Наймушина
Н.Г. Жигулова
от «31» августа 2022 г.
№ 129/9

Дорожная карта по реализации Целевой модель наставничества МБОУ «Средняя школа № 20» имени И.И. Наймушина на 2022-2023 учебный год

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик, ментор - учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном пространстве;
- проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений: ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

№	Содержание	Показатели эффективности	Ожидаемый результат (вид документа)	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Изучение материалов вебинаров. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Июнь-август 2022 г	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству, члены проектной группы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества Разработка и утверждение Положения о наставничестве Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества Издание приказа о назначении куратора 	Июнь-август	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству, члены проектной группы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы 	Июнь-август 2022 г	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
			<ol style="list-style-type: none"> Разработка программы по направлению «Учитель – учитель» 	Август 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. Информирование внешней среды. 	Август-Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа мониторинга профессиональных компетенций. 	Август-Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август-Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Август-Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников 	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август-Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству

			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программы и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
	3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.				
	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.				
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, куратор по наставничеству
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь –октябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего	2022 - 2023 учебный год г.	Наставники, наставляемые, куратор по наставничеству

	групп		<p>процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Проведение семинара по итогам реализации программы наставничества. 	Апрель-май 2023	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству
		Информационная поддержка системы наставничества	1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УВР, куратор по наставничеству