



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля исполнения настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Директор Жигулова Н.Г.
2.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор Жигулова Н.Г.
3.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	до 1 декабря 2024 года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор Жигулова Н.Г.
5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Директор Жигулова Н.Г. Инспектор по кадрам Крысовская Е.С.
5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю исполнения работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Директор Жигулова Н.Г.
6.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Представление информации о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции (по запросу)	В течение 2024-2026 годов	Директор Жигулова Н.Г.
9.	Предоставление руководителем образовательного учреждения в отдел муниципальной службы и	До 30 апреля	Директор Жигулова Н.Г.

	кадров администрации муниципального образования города Братска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
10.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий хозяйством Драчева С.А.
12.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников образовательного учреждения на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	до 31 мая 2024	Директор Жигулова Н.Г. Инспектор по кадрам Крысовская Е.С.
13.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Инспектор по кадрам Крысовская Е.С.
14.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР Васильева А.А.
15.	Актуализация информации на официальном сайте учреждения	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по УВР Назарова Е.В.
16.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Встречи с работниками полиции, налоговой инспекции.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Вакина М.А. Классные руководители
17.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - классные часы «О правах и обязанностях обучающихся»; - проведение классных родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Ежегодно	Заместитель директора по УВР Вакина М.А. Классные руководители
18.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Ваш ребенок имеет право»	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по УВР Васильева А.А.

19.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Жигулова Н.Г.
20	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор Жигулова Н.Г.
21.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Директор Жигулова Н.Г.