

- РАССМОТРЕНО -
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 20»
имени И.И. Наймушина

протокол № 7

от «10» ноября 2025 г.



- УТВЕРЖДАЮ -

Директор МБОУ «СОШ № 20»
имени И.И. Наймушина

Н.Г. Жигулова

приказ № 188

от «10» ноября 2025 г.

Жигулова Наталья Григорьевна
sp=Жигулова Наталья Григорьевна, s=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20" ИМЕНИ
ИВАНА ИВАНОВИЧА НАЙМУШИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, email=zhigulova-
ng@yandex.ru

ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина.

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

1.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

2.1. Рассматривает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих федеральных основных образовательных программ, программу развития Учреждения.

2.2. Определяет формы обучения в Учреждении по основным образовательным и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Принимает решения об использовании в установленном порядке и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ; о приобретении бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выдаче обучающимся документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»; о выборе пяти- или шестидневной учебной недели; о переводе обучающихся в

следующий класс, на следующий уровень общего образования, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.4. Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ.

2.5. Рассматривает и выносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; учебные планы; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы; правила внутреннего распорядка обучающихся; правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения.

2.6. Вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества.

2.7. Принимает решение о ведении Учреждением платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

2.8. Внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.9. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

2.10. Ходатайствует о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения.

2.11. Заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информация представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания.

2.12. Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Рассматривать локальные акты в пределах своих компетенций.

3.1.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.2.4. Педагогический совет работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Решения

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.4. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.5. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

4.6. Законные решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа по Учреждению становятся обязательными для исполнения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.