

- РАССМОТРЕНО -
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 20»
имени И.И. Наймушина

протокол № 2

от «04» сентября 2017 г.

- УТВЕРЖДАЮ -
Директор МБОУ «СОШ № 20»
имени И.И. Наймушина

 Н.Г. Жигулова

приказ № 147/3

«19» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете** **МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина.

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

1.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если присутствует более половины членов совета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

2.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

2.4. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

2.5. Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством.

2.6. Принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс.

2.7. Принятие решения о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно.

2.8. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов.

2.9. Принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своих компетенций.

3.1.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Решения

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.4. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.