

**- РАССМОТРЕНО -**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 20»  
имени И.И. Наймушина

протокол № 2

от «26» сентября 2023 г.



**- УТВЕРЖДАЮ -**

Директор МБОУ «СОШ № 20»  
имени И.И. Наймушина

Н.Г. Жигулова

приказ № 159/1

от «06» октября 2023г.

Жигулова Наталья Григорьевна  
сп=Жигулова Наталья Григорьевна, с=RU, о=МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
\*СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20\* ИМЕНИ  
ИВАНА ИВАНОВИЧА НАЙМУШИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА, email=zhigulova-  
ng@yandex.ru

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Педагогическом совете** **МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина.

1.2. Педагогический совет (далее - Педагогический совет) МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

1.5. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если присутствует более половины членов совета.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Компетенции**

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

2.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.

2.4. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

2.5. Принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством.

2.6. Принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс.



2.7. Принятие решения о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно.

2.8. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов.

2.9. Принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении.

2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Рассматривать и принимать локальные акты в пределах своих компетенций.

3.1.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Решения**

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.2. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.4. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

### **5. Документация**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).

5.3. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения Директором Учреждения являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.