

Российская Федерация
Иркутская область
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
имени Ивана Ивановича Наймушина
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 04.09.2024

№ 135

О подготовке и проведении
социально-психологического тестирования обучающихся

С целью исполнения п. 15.1. ст. 28 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», на основании приказа министерства здравоохранения Иркутской области и министерства образования Иркутской области от 27 июля 2021 года № 15-мпр/№49-мпр «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при проведении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в Иркутской области», приказа председателя комитета по образованию администрации города Братска от 30.08.2024 № 714 «Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2024 году», руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. организовать проведение социально-психологического тестирования обучающихся с использованием Единой методики (далее – ЕМ) социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в срок со 15 сентября 2024 по 01 октября 2024 года.

2. Заместителю директора Вакиной М.А. ознакомить педагогических работников с порядком проведения социально-психологического тестирования в 2024 году.

3. Классным руководителям 7-11 классов (Московских М.А., Небелюк М.Р., Таланцева Н.Б., Ильенкова В.Н., Беломестнова Т.В., Барахтенко О.И., Подшивалова Е.Е., Веселова О.И.):

3.1. Провести предварительную подготовительную работу, а именно: ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования в срок до **15 сентября 2024 года**.

3.2. Организовать сбор от обучающихся, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий/отказов на участие в социально-психологическом тестировании и сдать их заместителю директора по УВР Вакиной М.А. до **15 сентября 2024 года**.

4. Учителям информатики (Назарова Е.В., Петрович А.В.) обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

5. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов учащихся, добровольных информированных согласий). Хранение данных на электронном носителе осуществляется в деперсонифицированном виде.

6. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. утвердить поименные списки обучающихся на основе информированных согласий, присвоить участникам индивидуальные идентификационные номера в соответствии инструкции регионального оператора (срок до 15.09.2024 г.).

7. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. составить график прохождения СПТ и направить его в комитет по образованию (срок до 15.09.2024 г.).

8. Заместителю директора по УВР Петровой В.С. при необходимости вносить изменения в расписание занятий в дни проведения СПТ.

9. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. осуществлять мониторинг прохождения тестирования, своевременно реагировать на возникающие проблемы и трудности.

10. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. произвести передачу результатов социально-психологического тестирования в учреждения здравоохранения по Актам передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся для прохождения профилактического медицинского осмотра (в течение 3-х рабочих дней после проведения СПТ).

11. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. подготовить аналитический отчет по итогам СПТ и в течение 14 рабочих дней направить его в комитет по образованию.

12. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. провести рабочее совещание с педагогами школы для обозначения проблемных полей по итогам СПТ с обобщенными данными по учреждению, параллелям, классам.

12. Заместителю директора по УВР Вакиной М.А. обеспечить хранение в течение года добровольных информированных согласий/отказов на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Г. Жигулова