

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800920406 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.10.2017 за
ГРН 2173850671498



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117D46F5735D0C
Владелец: Овчаркина Татьяна Ивановна
Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования

от 29 СЕН 2017 № 632

Начальник департамента
образования администрации
города Братска

К.В. Кулинич



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
имени Ивана Ивановича Наймушина
муниципального образования города Братска

г. Братск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Ивановича Наймушина муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании решения Братской городской Думы от 25.03.2005 г. № 48\г-Д из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20», являющегося правопреемником средней школы № 20 города Братска, созданной на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 08.10.1962г. № 373, зарегистрированной как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 05.09.1995 г., регистрационный № 612.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Ивановича Наймушина муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 20» имени И.И. Наймушина.

Наименование организационно-правовой формы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Падун, улица Гидростроителей, 67.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение по индивидуальному учебному плану на дому, предоставление психолого-педагогической помощи, организация лагеря дневного пребывания, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов, реализация дополнительных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с программами и условиями договора.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные

образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

- 1) разрабатываются директором Учреждения;
- 2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;
- 3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены директором, судебными органами.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения представительного органа обучающихся, родителей.

Представительные органы обучающихся, родителей создаются по инициативе обучающихся, родителей Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности, они могут представлять интересы всех или части обучающихся, родителей Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Учредителем - департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в

случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;

2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

3) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

4) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) утверждает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

7) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

9) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор имеет право:

1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

3) приостанавливать образовательный процесс в случае, если создаются условия опасные для здоровья обучающихся и работников;

4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

3.5. Компетенция и ответственность Директора:

1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;

2) обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении, безопасные условия труда работникам Учреждения, составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

3) создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;

4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;

7) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

8) в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

1) Общее собрание работников

2) Педагогический совет

3) Общешкольная родительская конференция

4) Совет самоуправления школьников «Школьный парламент»

3.6.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы, либо по инициативе Директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, иных органов.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который

выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

4) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения (о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с оплатой труда работников, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения) принимаются по согласованию с Директором Учреждения. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания, Директор издает распорядительный акт для выполнения решения Общего собрания. Общее собрание вправе действовать и выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. От имени Учреждения на Общем собрании выступает Директор Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее

руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в 3 месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, администрации Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если присутствует более половины членов совета.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики в сфере образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 5) принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 6) принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, в следующий класс условно;
- 8) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании действующих нормативных документов;
- 9) принятие решений о выдаче документов об образовании, о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- 10) вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением. Решения об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным

нормативным актом Учреждения.

3.6.3. Общешкольная родительская конференция создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

В состав общешкольной родительской конференции входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого классного родительского комитета, избранный родительским комитетом. На первом заседании общешкольной родительской конференции избирается его председатель, который организует работу конференции.

Общешкольная родительская конференция и её председатель избираются сроком на один год. Заседания общешкольной родительской конференции проводятся не реже двух раз в год.

К компетенции общешкольной родительской конференции относятся:

- 1) содействие созданию необходимых условий охраны прав и законных интересов обучающихся;
- 2) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) участие в разработке программы развития Учреждения
- 4) внесение предложений по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 5) участие в организации досуга обучающихся;
- 6) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

Предложения общешкольной родительской конференции вносятся на заседания Педагогического Совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения.

3.6.4. Совет самоуправления школьников «Школьный парламент» избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

К компетенции Совета самоуправления школьников «Школьный парламент» Учреждения относятся:

- 1) избрание председателя Совета самоуправления школьников «Школьный парламент» сроком на один год, который представляет интересы детей и обучающихся учреждения;
- 2) обеспечение достижения целей и выполнения задач, в интересах которых объединение создано;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности;
- 4) заслушивание и утверждение отчетов, утверждение плана на учебный год и внесение в него изменений;
- 5) внесение Директору учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- 6) защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

7) участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы школы;

9) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на сайте учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета самоуправления школьников «Школьный парламент», не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Братская городская общественная благотворительная организация по поддержке Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Ивановича Наймушина (далее – БГОБО) представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и выполняет функции Попечительского Совета.

Основной задачей БГОБО является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

Компетенции БГОБО совета:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных средств;
- 3) согласует с директором школы основные направления своей работы.

Состав Правления БГОБО определяется Общим собранием Братской городской общественной благотворительной организации по поддержке Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Ивановича Наймушина сроком на 5 лет. Для организации деятельности БГОБО на собрании избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 5 лет.

Заседания Правления БГОБО проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Правления БГОБО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, но не менее половины.

Правление БГОБО действует на основании Устава Братской городской общественной благотворительной организации по поддержке Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» имени Ивана Ивановича Наймушина.

3.8. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- 1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации, иными федеральными законами;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором Учреждения;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами федерального законодательства в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них.

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать Устав, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка, нормы, положения о профессиональной этике, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

10) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

№ 12 (двадцать два)

листа (ов).

Начальник Департамента образования
администрации города Братска

К. В. Кулинич

« 22 » декабря 2017 г.

